



HÖGSKOLAN
I SKÖVDE

INBJUDAN TILL

KursInfo användarträff

Hur använder vi KursInfo idag och hur vill vi använda KursInfo i framtiden?

- Datum: Torsdag 7 november – fredag 8 november
- Tid: Lunch till lunch
- Plats: Högskolan i Skövde, Avdelningen för utbildnings- och studentstöd
- Kostnad: 1 500 kr (I priset ingår enkelrum på hotell Scandic Billingen inklusive frukostbuffé, två luncher samt en middag. Högskolan i Skövde och KursInfosamarbetet bjuder på fika och lunch.)

Vi välkomnar dig som har intresse av att utbyta erfarenheter av hur du använder KursInfo i ditt dagliga arbete.

Fokus kommer att ligga på användardiskussioner. Alla deltagande lärosäten kommer att få presentera hur man använder KursInfo som stöd i det löpande arbetet. Du kommer att få tillfälle att delta i workshops och fördjupa dig i utvalda diskussionsämnen, oavsett om du är handläggare, administratör, förvaltare eller tekniker. För mer detaljerad information se programmet som medföljer.

Anmälan sker senast 4 oktober till ansvarig för KursInfo på ditt lärosäte. Till anmälan ska namn, titel/funktion, önskemål om workshops samt eventuella matallergier anges.

Vid frågor kontakta Kassie Sundin, kassie.sundin@his.se, tel: 0500-44 80 63.

PROGRAM

7 NOVEMBER

■ Kl 12.00–13.00 Lunch

■ Kl 13.00–13.15 Inledning

■ Kl 13.15–16.00 Hur använder vi KursInfo idag

Varje lärosäte presenterar de processer/den arbetsgång som stöds av KursInfo, d v s hur man arbetar idag. Tid för presentation 15–20 min/lärosäte. Exempel på processer att presentera: kursplan från idé till fastställande, kurstillfälle, stöd för antagning (antagningstal - behörighetsmodeller) och överföring till NyA/Ladok.

■ Kl 16.00–17.00 Visning av nya KursInfogränssnittet

■ Kl 18.30 Middag

8 NOVEMBER

Välj två av följande workshops:

■ Workshops pass 1 Kl 08.30–10.00

■ Workshops pass 2 Kl 10.30–12.00

Från idé till färdig kursplan/utbildningsplan

Handläggning av kurs- och utbildningsplaner. Hur är arbetsgången? Vem initierar en ny kurs-/utbildningsplan? Hur fastställs den? Hur sker ändringar? Hur används revisioner? Hur görs litteraturlistan?

Underlag till utbildningsutbud

Handläggning av kurs- och programtillfällen. Vem planerar och godkänner utbildningsutbudet? Hur är arbetsgången? I vilken form inkommer uppgifterna till handläggaren?

Var är min kurs/mitt program?

Var syns informationen som finns i KursInfo och hur används den? Webb, utbildningsutbud, Studentportal, antagning.se, studera.nu, Ladok och interna system. Hur är informationen i KursInfo ett stöd för studenter och personal?

Vad gör Antagningen i KursInfo?

Hur stödjer informationen i KursInfo antagningsarbetet? Hur skapas anmälning-koder? Hur och till vad används antagningstalet i KursInfo? Diskussion om bland annat anmälning-koder, antagningstal, behörighetsmodeller och studie-avgifter.

Vad gör Emil?

Överföring av uppgifter från KursInfo via Emilschema till SUSAs navet och NyA m fl. Hur hamnar uppgifterna på antagning.se? Vilka andra databaser hamnar uppgifterna i? Vad påverkas vid ändringar i KursInfo?

■ kl 12.00–12.30 Summering – hur går vi vidare? Var träffas vi nästa år?

■ kl 12.30–13.30 Lunch